**Отчет по практической работе №2**

**по дисциплине МДК 01.02 “Инструментальные средства разработки программного обеспечения”.**

Выполнила: студентка

группы 319

Таран Анастасия Евгеньевна

Дата 20.10.2024

**Цель работы:**

Научиться разрабатывать перечень артефактов и протоколов для успешного управления проектом и документирования его ключевых этапов.

**Основная структура задания**

1. Проект: Интернет-магазин
2. Основные артефакты и протоколы для данного проекта.

Основные артефакты:

* Техническое задание: описание требований к проекту, связь между заказчиком и исполнителем.
* Диаграмма последовательности: описание взаимодействий между объектами в определенной последовательности.
* Дизайн-документ: описание архитектуры системы, включая выбор технологий, модульную структуру и взаимодействия между компонентами.
* Документация API: описание интерфейсов для взаимодействия с backend-частью.
* Тестовые сценарии: набор тестовых случаев для проверки функциональности и качества системы.
* Документация по эксплуатации: инструкции по управлению и обслуживанию системы.
* Руководство пользователя: документ, описывающий функциональность системы для пользователей.

Основные протоколы:

* Протокол коммуникации
* Протокол совещаний
* Протокол мониторинга
* Протокол разработки
* Протокол обратной связи
* Протокол внесения изменений

1. Пример протокола совещания и изменения требований

Протокол совещаний:

[шапка]

ПРОТОКОЛ СОВЕЩАНИЯ №1

г. Сургут 22 октября 2024

Присутствовали:

1. Генеральный директор – Таран Анастасия

2. Заместитель директора – Юсупова Камола

3. Начальник отдела продаж – Яковлева Анастасия

Повестка дня:

Повышение дохода на 15%

Слушали:

Таран Анастасию, Юупову Камолу, Яковлеву Анастасию

Решили:

1. Усилить рекламную кампанию

2. Провести обновление

Следующее совещание: 01.02.2024г.

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Таран Анастасия

(подпись)

Заместитель директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Юсупова Камола

(подпись)

Протокол изменения требований:

[шапка]

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ №1

г. Сургут 22 октября 2024

Присутствовали:

1. Генеральный директор – Таран Анастасия

2. Заместитель директора – Юсупова Камола

3. Начальник отдела разработки и дизайна – Яковлева Анастасия

Повестка дня:

Изменение панели задач

Описание изменения:

* Номер изменения
* Изменение требуется для более удобного пользования

Влияние изменения:

* Незначительные изменения в дизайне
* Выпуск нового обновления

Слушали:

Таран Анастасию, Юупову Камолу, Яковлеву Анастасию

Решили:

Проведение обновления

Следующее совещание: 01.02.2024г.

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Таран Анастасия

(подпись)

Заместитель директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Юсупова Камола

(подпись)

**Вывод работы:**

В ходе практической работы я научилась разрабатывать перечень артефактов и протоколов для успешного управления проектом и документирования его ключевых этапов.